

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**********

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑ ข้อ ๔, หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ , ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ , ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗, เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. <u>ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัครสอบ</u>**

**สำนักปลัด อบต.**

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (ผู้มีทักษะ)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

**กองช่าง**

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน**

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตั้งแต่วันทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

(๒) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตั้งแต่วันทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒)

(๒) อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิการศึกษา (ปวช.) และตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ เดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- วุฒิการศึกษา (ปวท.) เดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- วุฒิการศึกษา (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด

**๓. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร</u>**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

การตรวจโรคตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือวิธีการที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน**

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และได้รับอัตราค่าตอบแทนตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก และ ข ที่แนบท้ายประกาศนี้)

**๔. <u>การรับสมัคร วันเวลาและสถานที่รับสมัคร</u>**

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างฯ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง **ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๘-๗๙๗๕**

**๕. <u>เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร</u>**

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอไม่รับสมัคร พระภิกษุสามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

**๖. <u>ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ</u>**

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**๗. <u>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</u>**

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างฯ **<u>ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙</u>** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา และ เว็บไซต์ www.nonyor.go.th

**๘. <u>การกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร</u>**

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอจะทำการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ และการทดสอบความรู้ ความสามารถในหน้าที่ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการฯเห็นสมควร **ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา** ดังนี้

**๙. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร</u>**

**(๑) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป** ตำแหน่ง ภารโรง และคนงาน

สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก)

**(๒) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (ผู้มีทักษะ)

-สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก และ ข)

โดยหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ อปท. กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่องสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ

การทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษาและพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของผู้เข้าสอบ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพและสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๑๐. <u>หลักเกณฑ์การตัดสิน</u>

-พนักงานจ้างทั่วไป ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

-พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. <u>การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ **ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา และ เว็บไซต์** www.nonyor.go.th

๑๒. <u>การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร</u>

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างฯขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอจะมีการสอบคัดเลือกได้เพื่อสั่งจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. <u>การสั่งจ้างและแต่งตั้ง</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการ สรรหาและเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพจนชัย พัดไธสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

ผนวก ก.

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**

**เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

.....

๑. **ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป

๒. **ชื่อตำแหน่ง** ภารโรง สังกัด สำนักปลัด รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๓. **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. **หน้าที่ความรับผิดชอบ** เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. **ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. **ค่าตอบแทน** ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๗. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. **หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร** ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป**

**สอบสัมภาษณ์** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

| | |
|---|---|
| -บุคลิกภาพท่วงทีวาจา | ๒๕ คะแนน |
| -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๕ คะแนน |
| -ทัศนคติ แรงจูงใจ | ๒๕ คะแนน |
| -ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๒๕ คะแนน |

---

ผนวก ก.

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**

**เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

.....

๑. **ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. **ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๓. **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) หรือเครื่องจักรกลประเภทเดียวกัน ตลอดจนบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. **หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) หรือเครื่องจักรกลประเภทเดียวกัน ตลอดจนบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. **ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ตั้งแต่วันทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒)

๖. **ค่าตอบแทน** ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๗. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี ได้รับใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ตามกฎหมายกำหนด(ใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒ ขึ้นไป) และมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะที่ได้ปฏิบัติ

**ผนวก ข.**

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**

**เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

.....

๑. **<u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยวิธีปฏิบัติดังนี้

**ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** (ข้อสอบ ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.) ดังนี้

-เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

-ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

-ความรู้ ความสามารถด้านเหตุผล

**ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** (ข้อสอบ ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๐.๔๐ – ๑๒.๐๐ น.) ดังนี้

-ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกลและเครื่องยนต์ (พื้นฐาน)

-ความรู้เรื่องกฎจราจรและความปลอดภัย (พ.ร.บ.จราจรทางบก ๒๕๒๒)

-การปฏิบัติงานและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา

-กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

| | |
|---|---|
| -บุคลิกภาพท่วงทีวาจา | ๒๕ คะแนน |
| -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๕ คะแนน |
| -ทัศนคติ แรงจูงใจ | ๒๕ คะแนน |
| -ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๒๕ คะแนน |

ผนวก ก.

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

.....

**ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ
**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๓ จำนวน ๑ อัตรา
**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประเมินราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ ทักษะการประสานงาน

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย

๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์

๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

**ระยะเวลาการจ้าง** ๑. ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตั้งแต่วันทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒)

๒. อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิการศึกษา (ปวช.) และตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ เดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- วุฒิการศึกษา (ปวท.) เดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- วุฒิการศึกษา (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

.....

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
สังกัด กองช่าง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|
| **๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)**<br>**๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล**<br>(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราว<br>(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น<br>(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน<br>(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย<br>**๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ**<br>(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐<br>(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒<br>(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>(๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒<br>(๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ๑๐๐ | โดยวิธีการสอบข้อเขียน<br>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. |

| | | |
|---|---|---|
| **๑.๓ วิชาภาษาไทย**<br>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ | | |
| **๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้**<br>(๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)<br>(๒) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว<br>(๓) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ<br>(๔) ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)<br>(๕) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน<br>(๖) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ๑๐๐ | โดยวิธีการสอบข้อเขียน<br>เวลา ๑๐.๔๐-๑๒.๐๐น. |
| **๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**<br>เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของผู้เข้าสอบ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น | ๑๐๐ | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์<br>เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป |

ผนวก ก.

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

.....

**ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๔ จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ ทักษะการประสานงาน

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย

๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์

๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

**ระยะเวลาการจ้าง** ๑. ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตั้งแต่วันทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒)

๒. อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิการศึกษา (ปวช.) และตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ เดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- วุฒิการศึกษา (ปวท.) เดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- วุฒิการศึกษา (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

.....

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|
| **๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)**<br>**๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล**<br>(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราว<br>(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น<br>(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน<br>(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย<br>**๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ**<br>(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐<br>(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒<br>(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>(๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒<br>(๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ๑๐๐ | โดยวิธีการสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. |

| | | |
|---|---|---|
| **๑.๓ วิชาภาษาไทย**<br>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ | | |
| **๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้**<br>(๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)<br>(๒) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว<br>(๓) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ<br>(๔) ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)<br>(๕) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน<br>(๖) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ๑๐๐ | โดยวิธีการสอบข้อเขียน<br>เวลา ๑๐.๔๐-๑๒.๐๐น. |
| **๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**<br>เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของผู้เข้าสอบ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น | ๑๐๐ | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์<br>เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป |

ผนวก ก.

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

.....

**ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัด กองช่าง รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๕ จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และ การบำรุงรักษาด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปาและจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และ ประชาชนมีน้ำดื่มและน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๑.๖ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

**๒. ด้านการบริการ**

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ประสานงานด้านประปากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อยและราบรื่น

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ช่าง ไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่าง ไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑

๓.๑.๕ การท างานเป็นทีม ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย ระดับ ๑

๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑

๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑

**ระยะเวลาการจ้าง** ๑. ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตั้งแต่วันทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒)

๒. อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิการศึกษา (ปวช.) และตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ เดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- วุฒิการศึกษา (ปวท.) เดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- วุฒิการศึกษา (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด

**ภาคผนวก ข**

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**

**เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

.....

**<u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัด กองช่าง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|
| **๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)**<br>**๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล**<br>(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราว<br>(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น<br>(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน<br>(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย<br>**๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ**<br>(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐<br>(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒<br>(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>(๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒<br>(๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ๑๐๐ | โดยวิธีการสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. |

| | | |
|---|---|---|
| **๑.๓ วิชาภาษาไทย**<br>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ | | |
| **๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้**<br>(๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)<br>(๒) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว<br>(๓) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ<br>(๔) ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)<br>(๕) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน<br>(๖) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ๑๐๐ | โดยวิธีการสอบข้อเขียน<br>เวลา ๑๐.๔๐-๑๒.๐๐น. |
| **๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**<br>เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของผู้เข้าสอบ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น | ๑๐๐ | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์<br>เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป |

**ผนวก ก.**

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**

**เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

.....

๑. **ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป

๒. **ชื่อตำแหน่ง** คนงาน สังกัด กองช่าง รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๖ จำนวน ๑ อัตรา

๓. **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. **หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. **ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตั้งแต่วันทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๖. **ค่าตอบแทน** ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๗. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. **หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร** ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป**

**สอบสัมภาษณ์** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

| | |
|---|---|
| -บุคลิกภาพท่วงทีวาจา | ๒๕ คะแนน |
| -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๕ คะแนน |
| -ทัศนคติ แรงจูงใจ | ๒๕ คะแนน |
| -ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๒๕ คะแนน |

---