

-สำเนา-

บันทึกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ ชั้น ๒

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางทิพย์สุคนธ์ กอกลาง	ประธานสภา อบต.โนนยอ	ทิพย์สุคนธ์ กอกลาง	
๒	นายก๊กก้อง สุขศาลา	รองประธานสภา อบต.โนนยอ	ก๊กก้อง สุขศาลา	
๓	นางสาวสุพัตรา สระสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	-	ลาประชุม
๔	นายอภิสิทธิ์ พัดไธสง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	อภิสิทธิ์ พัดไธสง	
๕	นายแล พวงสมบัติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	-	ลาประชุม
๖	นางดวงฤดี พัดไธสง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	ดวงฤดี พัดไธสง	
๗	นายวินัย พรำขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	วินัย พรำขุนทด	
๘	นางธนนิศ พันธุ์เหาะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ธนนิศ พันธุ์เหาะ	
๙	นางกัลยาณี เรืองนา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	กัลยาณี เรืองนา	
๑๐	นายไพรัตน์ พอกสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	ไพรัตน์ พอกสันเทียะ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุพัตรา สระสิทธิ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๒. นายแล พวงสมบัติ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพจนชัย พัดไธสง	นายกอบต.โนนยอ	พจนชัย พัดไธสง	
๒	นายทองคำ เตาะไธสง	รองนายกอบต.โนนยอ	ทองคำ เตาะไธสง	
๓	นายสมัย นามตันทอง	รองนายกอบต.โนนยอ	สมัย นามตันทอง	
๓	นางเพ็ญศรี จ้อยนุแสง	ปลัด อบต.โนนยอ/เลขาสภาฯ	เพ็ญศรี จ้อยนุแสง	
๔	นายยงยุทธ ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ยงยุทธ ศรีจันทร์	
๕	นางลลิตษา พิมพ์จันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	ลลิตษา พิมพ์จันทร์	
๖	นายวีรกาล อุปันนท์	นักจัดการงานช่างชำนาญการ	วีรกาล อุปันนท์	
๗	นางสาวกนกวรรณ ชาเหล่า	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กนกวรรณ ชาเหล่า	
๘	นางกัญญ์วรา พระภูจำนงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กัญญ์วรา พระภูจำนงค์	
๙	นางสาวกรรณิกา มะณีทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรณิกา มะณีทอง	
๑๐	นายไพบูลย์ ภาโสภา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	ไพบูลย์ ภาโสภา	
๑๑	นางสมร ดาดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	นางสมร ดาดี	
๑๒	นายนคร เหมจันทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	นคร เหมจันทร์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๓	นายชม เทียงเทพ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	นายชม เทียงเทพ	
๑๔	นางชลธิชา ขาวสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ชลธิชา ขาวสุข	
๑๕	นายจักรพงษ์ อนันต์เพชร	นักวิชาการศึกษา	จักรพงษ์ อนันต์เพชร	

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภา จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ที่ประชุมสวดมนต์ไหว้พระพร้อมกัน
- ประธานสภา กลับมานั่งประจำที่ กล่าวเปิดประชุมและประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**๑.๑ เรื่องขอความร่วมมือดำเนินการสำรวจและกำจัดลูกน้ำยุงลายใน
หน่วยงาน**

ขอความร่วมมือดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยเน้นการสำรวจและกำจัดลูกน้ำยุงลายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากแนวโน้มพบแหล่งเพาะพันธุ์ในฤดูฝนมากขึ้น และการกำจัดยุงลายในระยะตัวอ่อนจะช่วยลดความเสี่ยงการระบาดของโรคได้

ที่ประชุม

รับทราบ

**๑.๒ เรื่องการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน
ปี ๒๕๖๘**

จังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักงานน้ำแห่งชาติแจ้งว่า สืบเนื่องจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้มีมติเห็นชอบมาตรการรับมือฤดูฝนปี ๒๕๖๘ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดทราบ พร้อมทั้งได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดจัดทำแผนปฏิบัติการภายใต้มาตรการดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินการจนกว่าจะสิ้นสุดฤดูฝน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการรับมือฤดูฝน ปี ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้พพื้นที่สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับทราบและดำเนินการตามมาตรการรับมือฤดูฝน ปี ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัด
๒. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน ผ่านแอปพลิเคชัน Google Sheets

**๑.๓ เรื่องการเผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์เพื่อแก้ไขปัญหา
สถานการณ์ชายแดน ไทย - กัมพูชา ของนายกรัฐมนตรี**

ขอความร่วมมือแจ้งการเผยแพร่สัญญาณภาพและเสียงจากรายการ เสียงจากใจไทยคู่ฟ้า ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NTB๒ HD) ทุกเช้าวันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น Youtube Channel ช่อง เสียงจากใจไทยคู่ฟ้า Facebook สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

รับรอง ๗ เสียง
ไม่รับรอง ๐ เสียง
งดออกเสียง ๑ คน (ประธาน)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภา

๓.๑ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียนท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะเสนอโดยท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ เพื่อเข้าสภาอบต.โนนยอ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจึงส่งร่างข้อบัญญัติฯ ให้นายอำเภอชุมพวงพิจารณาอนุมัติ ถ้าหากนายอำเภอไม่อนุมัติต้องแจ้งเหตุผลและส่งคืนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ พิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นใหม่ แต่หากนายอำเภอไม่ทักท้วงภายใน ๑๕ วัน ถือว่าอนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ด้วยภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล จะต้องเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปให้สภาฯได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและมติเห็นชอบได้รับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และส่งให้ท่านสมาชิกฯ ได้ศึกษาล่วงหน้าแล้ว เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติ ดิฉันขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ ชี้แจงขั้นตอนและแถลงให้สมาชิกฯได้รับทราบก่อนการพิจารณาฯ ขอเรียนเชิญค่ะ

นายก อบต. โนนยอ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน กระผมนายพจนชัย พัดไธสง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ ขอแถลงต่อที่ประชุมสภาฯแห่งนี้ว่า การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ ได้จัดทำตามกรอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นม ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

โดยการจัดทำร่างได้จัดทำด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยหนังสือดังกล่าว ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

๑.๑ การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่ายให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒ กรณีตั้งงบประมาณโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.๓ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล และนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔

ในกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่ไม่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันหากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ปฏิทินงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

๔.๒ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ และส่งสำเนารายงานการรับ-จ่ายเงิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

จากประเด็นแนวทางซักซ้อมของกระทรวงมหาดไทยที่ผมได้แจ้งนั้น ผมได้ให้แต่ละกองส่วนงานเสนองานโครงการในความรับผิดชอบ และดูแลงานที่จะจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ให้ครอบคลุมสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัยรวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย และนโยบายที่นายกฯแถลงต่อสภาฯ จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ต่อสภาฯ ดังนี้

๑. สถานการณ์คลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี สถานะการเงิน ดังนี้

- เงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๖,๗๖๒,๘๔๒.๒๓ บาท
- รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี่ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการรวม ๔๐๐,๗๐๕.๘๘ บาท
- รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี่ผูกพัน จำนวน ๑๒ โครงการรวม ๘๙๐,๙๒๕ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๖,๑๘๗,๓๔๒.๓๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑,๑๕๒,๘๘๑.๑๔ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๔๘,๕๘๗.๑๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๓๖๙,๗๑๗.๓๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๗๕๑.๙๕ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๓,๘๑๙,๗๘๓.๘๓ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๐,๖๙๕,๖๒๑.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๕,๙๑๑,๗๕๖.๗๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๓,๘๔๘,๖๖๖.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๐,๑๙๗,๕๕๔.๒๖ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๔,๖๙๐,๔๐๘.๘๓ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๔,๖๓๕,๑๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๕๒๐,๐๒๗.๖๒ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๕ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. ร่างงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๑๒๙,๑๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๙๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๗,๐๘๖,๗๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๑,๙๐๖,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๗๕๗,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๘๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๗๙๖,๒๐๐
แผนงานการเกษตร	๕๕,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๕,๖๖๐,๐๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๗,๐๐๐,๐๐๐

๔. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้เป็นเงิน จำนวนทั้งสิ้น ๗๖๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	๔๐,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๖๗๘,๐๐๐
งบลงทุน	๕๐,๐๐๐
รวมรายจ่าย	๗๖๘,๐๐๐

รายละเอียดรายจ่ายแยกตามแผนงานรายจ่าย ประกอบด้วย

๔.๑ แผนงานงบกลาง

งบกลาง

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งจ่ายไว้	๑๕,๖๖๐,๐๐๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายไว้	๓,๐๐๐ บาท
- เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	ตั้งจ่ายไว้	๒๐๐,๐๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ตั้งจ่ายไว้	๑๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพความพิการ	ตั้งจ่ายไว้	๓,๓๒๐,๐๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ตั้งจ่ายไว้	๕๔,๐๐๐ บาท
- เงินสำรองจ่าย	ตั้งจ่ายไว้	๒๐๓,๐๐๐ บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ตั้งจ่ายไว้	๓,๐๐๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	ตั้งจ่ายไว้	๕๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโนนยอ	ตั้งจ่ายไว้	๑๕๐,๐๐๐ บาท

รวมแผนงานงบกลาง ๑๕,๖๙๓,๐๐๐ บาท

๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครอง	รวม ๙,๒๙๖,๑๐๐ บาท
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	รวม ๖,๘๘๑,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	รวม ๒,๕๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
	จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๔,๕๒๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน	จำนวน ๓,๓๙๖,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๒,๑๓๙,๑๐๐ บาท

ค่าตอบแทน	รวม ๗๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๗๕๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่ารับรอง	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
สภาท้องถิ่น เลือกตั้งซ่อมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ	จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจริยธรรมบุคลากร	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอยืมเคลื่อนที่	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ร่วมกับหน่วยงานอื่น	
โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๑๙๖,๑๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๓๑,๑๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม ๔๔๘,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๓๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๑๒๘,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม ๑๒๘,๐๐๐ บาท
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี	จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการอุดหนุนให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอชุมพวง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	รวม ๙๘,๐๐๐ บาท
รายจ่ายอื่น	รวม ๙๘,๐๐๐ บาท
ค่าจ้างที่ปรึกษา	จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
จ่ายตามคำพิพากษาของศาล	จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม ๒,๓๖๐,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๑,๕๓๘,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๑,๕๓๘,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๗๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๕๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ	รวม ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๑๐๒,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม ๑๐๒,๐๐๐ บาท
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	จำนวน ๘๖,๐๐๐ บาท
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม ๔๗๓,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๓๓,๐๐๐ บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม ๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
โครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงวันสงกรานต์	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
แผนงานการศึกษา	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม ๑,๖๐๗,๕๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๑,๑๙๔,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๓๙๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท
ส่วนท้องถิ่นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๑๑๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่ารับรอง	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๑๘,๕๐๐ บาท
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบหนังมีโซ้ค	จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม ๕,๔๗๙,๒๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๙๑๘,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๔๐๒,๐๐๐ บาท
เงินวิทยฐานะ	จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๓๗๑,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๑,๙๐๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๗๓๗,๒๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่ารับรอง	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (วิธีการขั้นตอน ในการเบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร ในนามของสถานศึกษา)	จำนวน ๕๕๒,๒๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๑,๑๑๕,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านโนนยอ โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านยางวิทยา	รวม ๒,๖๕๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑,๔๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑,๒๒๔,๐๐๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	รวม ๑,๖๙๖,๐๐๐ บาท รวม ๑,๒๕๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	รวม ๒๓๐,๐๐๐ บาท รวม ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รวม ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์	รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet printer) สำหรับ กระดาษขนาด A๓	รวม ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ค่าใช้จ่าย โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข โครงการธนาคารขยะ	รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคและระงับโรคไข้เลือดออก	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร และประชาชนทั่วไป	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม ๑,๖๓๗,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๑,๔๐๔,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑,๐๗๐,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๕๖,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๒๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๓,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการระดับ ๓-๖	จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	
ค่าใช้จ่าย	รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาอาชีพกลุ่มอาชีพตำบลโนนยอ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มสตรี และประชาชนทั่วไป	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพผู้ สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มสตรี และ ประชาชนทั่วไป	จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา

งบเงินอุดหนุน

รวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ค่าใช้จ่าย

รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านหรือตำบล

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดเยาวชนและประชาชน

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

โครงการรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

สืบสานประเพณีลอยกระทง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม ๒,๓๗๔,๐๐๐

บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๑,๙๖๘,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๔๓๓,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

นอกราชอาณาจักร

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ	รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๒๖,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับ (๓-๖)	จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
จัดซื้อฉากกั้นห้อง จำนวน ๖ แผ่น	จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน ๖,๕๐๐ บาท
งานก่อสร้าง	
งบลงทุน	รวม ๔,๔๒๒,๒๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม ๔,๔๒๒,๒๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	รวม ๔,๔๒๒,๒๐๐ บาท
แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	รวม ๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้การเกษตร ตามแนวทาง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๑๕,๐๐๐ บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	
ค่าใช้สอย	รวม ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการปลูกป่าชุมชนเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
แผนงานงบกลาง	
งบกลาง	รวม ๑๕,๖๖๐,๐๐๐ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๑๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน ๓,๓๒๐,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท
เงินสำรองจ่าย	จำนวน ๒๐๓,๐๐๐ บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโนนยอ	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนชี้แจงและขอให้ที่ประชุมแห่งนี้ พิจารณาต่อไปครับ โดยรายละเอียดประกอบ คำชี้แจงรายจ่ายให้เป็นไปตามร่างข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑ ชุด ที่ส่งไปพร้อมรายงานการประชุมแล้วครับ

ประธานสภาฯ

เรียนท่านสมาชิกทุกท่าน ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ดิฉันจะขอให้ที่ประชุมได้มีการอภิปรายร่างงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ว่าการตรา ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นการจัดทำที่เหมาะสม ประหยัด เป็นไปตามกรอบนโยบายหรือไม่ อย่างไร เชิญทุกท่านได้อภิปรายร่างงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว เรียนเชิญค่ะ

**นางกัลยาณี เรืองนา
ส.อบต.โนนยอ ม.๙**

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ ดิฉันนางกัลยาณี เรืองนา สมาชิกสภาอบต.โนนยอ หมู่ ๙ บ้านยางโน ดิฉันได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ท่านนายกฯ ได้แถลงและเสนอมามี

๑. การจัดโครงการครอบคลุมทุกพื้นที่ แต่การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายบางรายการยังไม่เหมาะสมเท่าไร เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ อสม ตั้งรายจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ยังน้อยไปต้องต้องตามจำนวนสมาชิกของ อสม ทั้งตำบล ขอให้ท่านนายกช่วยพิจารณาให้เหมาะสมด้วยค่ะ
๒. การตั้งจ่ายโครงการพัฒนาในพื้นที่ที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างให้ทันปีงบประมาณด้วย ไม่ต้องรอให้มีโครงการตกค้างปีต่อไปค่ะ
๓. โครงการที่จัดสรรลงหมู่บ้านเหมาะสมดีแล้วค่ะ

**นายก๊กก้อง สุขศาลา
ส.อบต.โนนยอ ม.๒**

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน กระผมนายก๊กก้อง สุขศาลา ส.อบต.โนนยอ ม.๒ บ้านยาง จากการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พบว่ามีการจัดสรรงบประมาณเท่าเทียมกันจัดตามบ้านเล็ก บ้านใหญ่ ได้เหมาะสมดีครับ

**นายอภิสิทธิ์ พัดไธสง
ส.อบต.โนนยอ ม.๓**

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน กระผมนายอภิสิทธิ์ พัดไธสง ส.อบต.โนนยอ ม.๓ บ้านประดู่ ขอขอบคุณท่านนายกที่จัดสรรงบโครงการพัฒนาให้หมู่ ๓ เพิ่มเติมอีกเพราะหมู่ที่ ๓ บ้านประดู่ เป็นหมู่บ้านใหญ่เหมาะสมที่จะได้รับจัดสรรเพิ่มมากกว่าบ้านอื่นและขอขอบคุณสมาชิกทุกหมู่บ้านที่ช่วยพิจารณาให้ความเห็นชอบครับ

**นางดวงฤดี พัดไธสง
ส.อบต.โนนยอ ม.๖**

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน ดิฉันนางดวงฤดี พัดไธสง ส.อบต.โนนยอ ม.๖ บ้านกระพี้ จากการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดิฉันเห็นว่าจัดสรรได้เหมาะสมดีและขอให้เร่งดำเนินการให้เสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณต่อไป

**นายวินัย พรำขุนทด
ส.อบต.โนนยอ ม.๗**

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน กระผมนายวินัย พรำขุนทด ส.อบต.โนนยอ ม.๗ บ้านเขว้า จากการพิจารณาในการจัดสรรที่ไม่ค่อยตรงตามข้อเท็จจริงเท่าที่ควร กรณีหมู่ ๓ บ้านประดู่ เป็นหมู่บ้านใหญ่ได้รับงบจัดสรรเพิ่มมากกว่าหมู่บ้านอื่น ผมอยากให้ท่านนายกช่วยพิจารณาจัดสรรงบให้หมู่ ๗ บ้านเขว้าเพิ่มด้วย เพราะเป็นหมู่บ้านใหญ่เช่นกัน และยังมีพื้นที่สัญจรลำบากมากโดยเฉพาะในช่วงหน้าฝน เส้นหลังโรงแป้ง ประชาชนที่มีพื้นที่เกษตรเส้นทางดังกล่าวได้ความเดือดร้อนและประสบปัญหาให้การเดินทางไปทำการเกษตรลำบากมากครับ

**นางธนนิศ พันธุ์เหาะ
ส.อบต.โนนยอ ม.๘**

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน ดิฉันนางธนนิศ พันธุ์เหาะ ส.อบต.โนนยอ ม.๘ บ้านโนนยอ จากการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้เหมาะสมแล้วค่ะ

นายไพรัตน์ ฟอกสันเทียะ เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน กระผม ส.อบต.โนนยอ ม.๑๐ นายไพรัตน์ ฟอกสันเทียะ ส.อบต.โนนยอ ม.๑๐ บ้านดงน้อยพัฒนา จากการตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๙ รายจ่ายเป็นการจัดตั้งบรายนายจ่ายได้เหมาะสมและหมู่บ้านดงน้อยพัฒนาก็ได้เท่ากับหมู่บ้านอื่นขอขอบคุณครับ แต่ถ้าโอกาสหน้าขอให้ท่านนายกพิจารณาเพิ่มเติมจะดีครับ

ประธานสภาฯ ม.๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของท่านนายกจะเห็นได้ว่ามากน้อยแตกต่างกัน สมาชิกก็ต้องช่วยกันดูในภาพรวมทั้งตำบล และตามความสำคัญก่อนหลังประกอบเสนอไปยังท่านนายก ขอให้ท่านได้พิจารณาความต้องการของประชาชนประกอบด้วย มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีก ดิฉันขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ โปรดยกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภาฯ)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ มีมติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรับร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ เวลา ๑๑.๔๐ น.

ประธานสภาฯ เมื่อที่ประชุมผ่านร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ คงเหลือขั้นแปรญัตติ และขั้นลงมติ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ตามข้อ ๑๐๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยที่ประชุมเสนอว่าจะเลือกคณะกรรมการแปรญัตติก่อน ซึ่งระเบียบกำหนดให้ตั้งไว้ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน และการคัดเลือกให้เลือกทีละคน ขอเชิญท่านสมาชิกฯเสนอค่ะ

นางกัลยาณี เรืองนา ส.อบต.โนนยอ ม.๙ เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉัน สมาชิกฯหมู่ที่ ๙ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ค่ะ

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ค่ะ
ผู้รับรองคนที่ ๑ นางธนนิศ พันธุ์เหาะ
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายวินัย พรำขุนทด

ประธานสภาฯ มีสมาชิกฯ ท่านใดเสนอว่าจะมีคณะกรรมการเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ ๓ คน ลำดับต่อไปจะคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติทีละคน เริ่มจากกรรมการคนแรก ให้ท่านสมาชิกฯ เสนอ แล้วมีสมาชิกฯรับรอง ๒ คน แต่ถ้าเสนอเกิน ๑ คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ข้อ ๑๐๗ โดยเสนอได้ไม่จำกัดจำนวนเชิญเสนอได้ค่ะ

การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑

ที่ประชุม ผู้เสนอ นางดวงฤดี พัดไธสง
ผู้ถูกเสนอ นางกัลยาณี เรืองนา
ผู้รับรองคนที่ ๑ นายไพรัตน์ ฟอกสันเทียะ
ผู้รับรองคนที่ ๒ นางธนนิศ พันธุ์เหาะ

ประธานสภา เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่อบุคคลเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ เพิ่มเติม
 ถือว่า **นางกัลยาณี เรืองนา** ได้รับการเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑

ที่ประชุม การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒
 ผู้เสนอ นายไพรัตน์ พอกสันเทียะ
 ผู้ถูกเสนอ นางดวงฤดี พัดไธสง
 ผู้รับรองคนที่ ๑ นางธนนิศ พันธุ์เหาะ
 ผู้รับรองคนที่ ๒ นายวินัย พรำขุนทด

ประธานสภา เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่อบุคคลเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ เพิ่มเติม
 ถือว่า **นางดวงฤดี พัดไธสง** ได้รับการเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒
 การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓

ที่ประชุม ผู้เสนอ นายวินัย พรำขุนทด
 ผู้ถูกเสนอ นายอภิสิทธิ์ พัดไธสง
 ผู้รับรองคนที่ ๑ นายไพรัตน์ พอกสันเทียะ
 ผู้รับรองคนที่ ๒ นางกัลยาณี เรืองนา

ประธานสภา เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่อบุคคลเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ เพิ่มเติม
 ถือว่า **นายอภิสิทธิ์ พัดไธสง** ได้รับการเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
 เมื่อได้คณะกรรมการแปรญัตติแล้ว ขอให้คณะกรรมการทั้ง ๓ ท่าน ประชุม
 คัดเลือกประธานและเลขาธิการกรรมการกันเอง และให้สมาชิกท่านใดที่จะเสนอ
 คำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป ควรนัดประชุมสภา
 ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ กำหนดว่าการพิจารณาวาระที่ ๒
 ให้กำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น
 มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น และให้กำหนดสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ
 ระยะเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวันรวมทั้งสถานที่กรรมการแปรญัตติพิจารณา ซึ่งต้อง
 เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับประชุมสภาฯ ข้อ ๔๙ ,๕๐ และข้อ ๑๑๐ ต่อไป ให้ที่
 ประชุมเสนอว่าจะกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปประชุมเพื่อกำหนดวัน เวลาสถานที่ คำแปรญัตติ
 และกำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

นางกัลยาณี เรืองนา ส.อบต.โนนยอ ม.๙ เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันสมาชิกฯ หมู่ที่ ๙ ขอเสนอให้กำหนดยื่นคำแปร
 ญัตติและกำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติดังนี้

๑. กำหนดยื่นคำแปรญัตติดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐	ห้องประชุม อบต. ชั้นสอง
วันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐	ห้องประชุม อบต. ชั้นสอง
วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐	ห้องประชุม อบต. ชั้นสอง
วันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐	ห้องประชุม อบต. ชั้นสอง

