



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง  
จังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
<p><b>๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</b></p> <p>๑.๑ ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ ในการ วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ และ นำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภทและ ระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนยอเพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ</p> <p>๑.๒ ให้ติดตาม ประเมินและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ ตำแหน่ง เพิ่มหรือลดจำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เช่น การปรับปรุง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลัง ข้าราชการ พนักงานจ้าง เป็นต้น</p>	<p>- ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนยอ ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโนนยอเพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ</p> <p>-มีการติดตาม ประเมินและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ ตำแหน่ง เพิ่มหรือลดจำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เช่น จัดทำหนังสือ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกสท. เพื่อ มานำมาบรรจุตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แทนตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
<p><b>๒.นโยบายด้านการสรรหา</b></p> <p>๒.๑ ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ ให้สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต. อย่างชัดเจน</p> <p>๓.ให้สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p>	<p>๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลา ๑๕๐ วัน ในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต. อย่างชัดเจน</p> <p>๓.ได้สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง โดยการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ตำแหน่งที่ว่าง ประกอบด้วย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา และเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการตอบการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>
<p><b>๓.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง</b></p> <p>๑.ให้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร</p>	<p>๑.มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กรตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>
<p>๒.ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ที่สามารถรองรับการบรรจุแต่งตั้งได้ และกรณีโอน(ย้าย)/ตำแหน่งว่างได้</p>	<p>๒.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ในการบรรจุแต่งตั้ง และโอน(ย้าย) ตามอัตราตำแหน่งที่ว่าง</p>	
<p><b>๔.นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>๑.ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๔.นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑.มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>
<p>๒.ให้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p>	<p>๒.มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร เช่น จัดเก็บข้อมูลแฟ้มประวัติบุคลากร เป็นปัจจุบัน</p>	
<p>๓.ให้ปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๓.มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
<p><b>๕.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๑. ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ให้ใช้KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ในแต่ละสำนัก/กอง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานข้าราชการในแต่ละตำแหน่งและเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในรอบประเมิน ๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ใช้ KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ในแต่ละสำนัก/กอง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานข้าราชการในแต่ละตำแหน่งและเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยมีผลการประเมิน ของพนักงานส่วนตำบลอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑๑ คน และระดับดีมาก จำนวน ๑ พอใช้ ๑ คน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
<p><b>๖.นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงานมาตรการดำเนินการทางวินัย หรือการลงโทษ</b></p> <p>๑.ให้มีการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ เป็นประจำ ทุกปี</p> <p>๒.ให้ใช้ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนยอ เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับ องค์กรที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติเป็น แนวทาง ควบคู่ไปกับระเบียบและข้อบังคับ อื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ เป็น ประจำทุกปี ปัจจุบันอยู่ระหว่าง ดำเนินการในการจัดให้มีการฝึกอบรม เสริมสร้างจริยธรรมให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน</p> <p>๒.มีประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรที่ พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติเป็นแนวทาง ควบคู่ไปกับระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพและได้ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของอบต.โนนยอ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>
<p><b>๗.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ</b></p> <p>๑.ให้ใช้ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management System)</p> <p>๒.ให้ใช้แผนการพัฒนาที่จำเป็น เช่น แผนพัฒนาบุคลากรหลักสูตรการฝึกอบรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๓.ให้ใช้ระบบการประเมินและการแต่งตั้ง ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>๑.พนักงานส่วนตำบลใช้ระบบการบริหาร ผลงาน (Performance Management System)</p> <p>๒.แผนการพัฒนาที่จำเป็น เช่น แผนพัฒนาบุคลากรหลักสูตรการฝึกอบรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๓.ปัจจุบันยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลราย ใดประเมินและการแต่งตั้งข้าราชการให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
<p><b>๘.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b></p> <p>๑. ให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานที่สะดวก และการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรในองค์กร</p> <p>๒. ให้จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม Big Cleaning, จิตอาสา, กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์องค์กรเนื่องใน เทศกาลต่าง ๆ (ปีใหม่ สงกรานต์) เพื่อให้ พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และ สร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ ทราบและเข้าใจ</p> <p>๓. พนักงานทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมการ ส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนยอจัดขึ้น และจัดร่วมกับหน่วยงาน อื่น</p>	<p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานที่สะดวก และการอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม Big Cleaning, จิต อาสา, กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์องค์กร เนื่องในเทศกาลต่าง ๆ จัดทำบุญขึ้นปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เพื่อให้พนักงานทุกคน ร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และสร้าง บรรยากาศในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ และเข้าใจวัฒนธรรมประเพณี</p> <p>๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนยอทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริม จริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนยอจัดขึ้น และจัดร่วมกับ หน่วยงานของ ป.ป.ช.</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>