



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน  
และติดตามผลการใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ  
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

### หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง 10 % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ 86 % ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7,853 แห่ง มีหน่วยงานเพียง 2 % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
2. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนือง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
4. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

### เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วน of พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

## วิธีดำเนินการ

| กิจกรรม   | เป้าหมาย  | ระยะเวลา            | ผู้รับผิดชอบ                          |
|---|---|---------------------|---------------------------------------|
| 1. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน  | สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงานและการปฏิบัติตามมาตรการฯ | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ                 |
| 2. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน  | ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน                                | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ                 |
| 3. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน                                 | มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจ การปฏิบัติงาน                                      | ตลอดปี              | คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ                 |
| 4. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ               | ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงาน ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร    | ตลอดปี              | คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ                 |
| 5. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ                    | บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง          | ตลอดปี              | คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ |
| 6. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ  | ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน                               | ตลอดทั้งปี          | บุคลากรในหน่วยงาน                     |
| 7. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ. | กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด                           | ทุกสิ้นเดือน        | บุคลากรในหน่วยงาน                     |
| 8. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล   | ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน                               | ตลอดปี              | คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ |
| 9. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน   | มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง                                 | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ |
| 10. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา   | ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป                     | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะทำงานลดใช้พลังงาน                  |

| <b>มาตรการประหยัดพลังงาน<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ</b> |   |
|---|---|
| <b>1. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b>                            |   |
| 1.1   | ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส  |
| 1.2   | ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก 8 ชั่วโมง เป็น 5 ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา 09.30 – 11.30 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00 – 16.00 น. ปิดช่วงเวลา 11.30 – 13.00 น.   |
| 1.3   | ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น  |
| 1.4   | จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง  |
| 1.5   | จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ 6 เดือน/ครั้ง  |
| 1.6   | ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น |
| 1.7   | ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ  |
| <b>2. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</b>                            |   |
| 2.1   | ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน  |
| 2.2   | ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น  |
| 2.3   | ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไป   |

| <b>มาตรการประหยัดพลังงาน</b><br><b>องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ</b> |   |
|---|---|
| <b>3. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน</b>                      |   |
| <b>3.1</b>  | <b>คอมพิวเตอร์</b><br>3.1.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 – 13.00 น.)<br>3.1.2 ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที<br>3.1.3 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก  |
| <b>3.2</b>  | <b>Printer</b><br>3.2.1 ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน<br>3.2.2 ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out<br>3.2.3 ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ   |
| <b>3.3</b>  | <b>กระติกไฟฟ้า</b><br>3.3.1 การเปิดใช้กระติกไฟฟ้าช่วงเช้าเวลา 08.30 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00 – 15.0 น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ<br>3.3.2 ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด<br>3.3.3 เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ<br>3.3.4 ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที |
| <b>3.4</b>  | <b>ตู้เย็น</b><br>3.4.1 เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน<br>3.4.2 ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน<br>3.4.3 ตั้งห่างจากผนัง 15 ซม.<br>3.4.4 เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5<br>3.4.5 ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น<br>3.4.6 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น                                      |
| <b>3.5</b>  | <b>เครื่องทำน้ำเย็น</b> ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน   |
| <b>3.6</b>  | <b>โทรทัศน์/วิทยุ</b><br>3.6.1 คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน<br>3.6.2 ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน<br>3.6.3 ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน<br>3.6.4 ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป<br>3.6.5 ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ   |
| <b>3.7</b>  | <b>เครื่องถ่ายเอกสาร</b><br>3.7.1 ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น<br>3.7.2 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ<br>3.7.3 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก   |

| <b>มาตรการประหยัดพลังงาน</b><br><b>องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ</b> |  |
|---|--|
| <b>4. น้ำมันเชื้อเพลิง</b>  |  |
| 4.1   | ขับซีใช้ความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง                                |
| 4.2   | ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยการใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน        |
| 4.3   | ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี                                 |
| 4.4   | ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง   |
| 4.5   | ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง                            |
| 4.6   | ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน                       |
| 4.7   | ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด  |
| <b>5. มาตรการปลูกจิตสำนึก</b>                                     |  |
| 5.1   | ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน                 |
| 5.2   | ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลเลือ่หึ่งร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน |

### **ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้**

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

### **ระยะเวลาในการปฏิบัติ**

ตลอดทั้งปีงบประมาณ

### **การติดตามและประเมินผล**

| ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ  | วิธีวัดและประเมินผล   | เครื่องมือที่ใช้วัด              |
|--|---|----------------------------------|
| 1. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเลือ่หึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน | ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e – report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว | โปรแกรมประมวลผลของระบบ e –report |
| 2. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน         | ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ   | แบบเก็บข้อมูล                    |

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

ภาคผนวก





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ  
ที่ ๒๓๕ / ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการประกอบด้วย**

|  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ            | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                | กรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม    | กรรมการ             |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม             | กรรมการ             |
| ๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการ             |
| ๑.๙ นักจัดการงานทั่วไป                       | กรรมการและเลขานุการ |

**๒. ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

- ๒.๑ กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- ๒.๒ นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาจากหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- ๒.๓ กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ %
- ๒.๔ ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ

[www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th)

- ๒.๖ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
  - ๒.๗ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
  - ๒.๘ ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางเพ็ญศรี จ้อยนุแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๓

### เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ ได้แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล ดังต่อไปนี้

#### ๑. ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๑.๑ นางสาวสุกัญญา ธานี นักจัดการงานทั่วไป

มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th)

#### ๒. คณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย

|                            |                                      |                     |
|----------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางเพ็ญศรี จ้อยนุแสง   | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นายพีระพงษ์ ขอบมิตร    | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ             |
| ๒.๓ นายยุกุทธ ศรีจันทร์    | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางกิตติพร ศิริมงคลขจร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ     | กรรมการ             |
| ๒.๕ นายปรัชญา ศิริมงคลขจร  | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสาววันนิสา แสงดารา  | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา              | กรรมการ             |
| ๒.๗ นางลลิตษา พิมพ์จันทร์  | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด             | กรรมการ             |
| ๒.๘ นางสาวสุกัญญา ธานี     | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป           | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางเพ็ญศรี จ้อยนุแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**  
**เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา นั้น

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นางเพ็ญศรี จ้อยนุแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

| <b>มาตรการประหยัดพลังงาน<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ</b> |   |
|---|---|
| <b>1. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b>                            |   |
| 1.1   | ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส  |
| 1.2   | ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก 8 ชั่วโมง เป็น 5 ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา 09.30 – 11.30 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00 – 16.00 น. ปิดช่วงเวลา 11.30 – 13.00 น.   |
| 1.3   | ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น  |
| 1.4   | จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง  |
| 1.5   | จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ 6 เดือน/ครั้ง  |
| 1.6   | ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น |
| 1.7   | ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ  |
| <b>2. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</b>                            |   |
| 2.1   | ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน  |
| 2.2   | ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น  |
| 2.3   | ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไป   |

| <b>มาตรการประหยัดพลังงาน</b><br><b>องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ</b> |   |
|---|---|
| <b>3. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน</b>                      |   |
| <b>3.1</b>  | <b>คอมพิวเตอร์</b><br>3.1.4 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 – 13.00 น.)<br>3.1.5 ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที<br>3.1.6 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก  |
| <b>3.2</b>  | <b>Printer</b><br>3.2.4 ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน<br>3.2.5 ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out<br>3.2.6 ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ   |
| <b>3.3</b>  | <b>กระติกไฟฟ้า</b><br>3.3.5 การเปิดใช้กระติกไฟฟ้าช่วงเช้าเวลา 08.30 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00 – 15.0 น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ<br>3.3.6 ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด<br>3.3.7 เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ<br>3.3.8 ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที |
| <b>3.4</b>  | <b>ตู้เย็น</b><br>3.4.7 เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน<br>3.4.8 ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน<br>3.4.9 ตั้งห่างจากผนัง 15 ซม.<br>3.4.10 เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5<br>3.4.11 ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น<br>3.4.12 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น                                   |
| <b>3.5</b>  | <b>เครื่องทำน้ำเย็น</b> ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน   |
| <b>3.6</b>  | <b>โทรทัศน์/วิทยุ</b><br>3.6.6 คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน<br>3.6.7 ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน<br>3.6.8 ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน<br>3.6.9 ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป<br>3.6.10 ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ  |
| <b>3.7</b>  | <b>เครื่องถ่ายเอกสาร</b><br>3.7.1 ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น<br>3.7.2 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ<br>3.7.3 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก   |

| <b>มาตรการประหยัดพลังงาน<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ</b> |  |
|---|--|
| <b>4. น้ำมันเชื้อเพลิง</b>                                  |  |
| 4.1   | ขับซีใช้ความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง                                |
| 4.2   | ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยการใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน        |
| 4.3   | ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี                                 |
| 4.4   | ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง   |
| 4.5   | ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง                            |
| 4.6   | ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน                       |
| 4.7   | ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด  |
| <b>5. มาตรการปลุกจิตสำนึก</b>                               |  |
| 5.1   | ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน                 |
| 5.2   | ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลเสื่อหึ่งร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน |