

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน :

วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลเริ่มเผยแพร่ :

หัวข้อ :

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือไฟล์แนบ) :

Link ที่เกี่ยวข้อง :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....