

-สำเนา-

บันทึกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓

ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม อบต.โนนยอ ชั้นสอง

รายชื่อผู้มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางทิพย์สุคนธ์ กอกกลาง	ประธานสภา อบต.โนนยอ	ทิพย์สุคนธ์ กอกกลาง	
๒	นายก๊กก้อง สุขศาลา	รองประธานสภา อบต.โนนยอ	ก๊กก้อง สุขศาลา	
๓	นางสาวสุพัตรา สระสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	สุพัตรา สระสิทธิ์	
๔	นายอภิสิทธิ์ พัดไธสง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	อภิสิทธิ์ พัดไธสง	
๕	นายแล พวงสมบัติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	แล พวงสมบัติ	
๖	นางดวงฤดี พัดไธสง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	ดวงฤดี พัดไธสง	
๗	นายวินัย พรำขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	วินัย พรำขุนทด	
๘	นางธนนิศ พันธุ์เหาะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ธนนิศ พันธุ์เหาะ	
๙	นางกัลยาณี เรืองนา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	กัลยาณี เรืองนา	
๑๐	นายไพรัตน์ ฟอกสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	ไพรัตน์ ฟอกสันเทียะ	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพจนชัย พัดไธสง	นายกอบต.โนนยอ	พจนชัย พัดไธสง	
๒	นายทองคำ เตาะไธสง	รองนายกฯ	ทองคำ เตาะไธสง	
๓	นายสมัย นามตันทอง	รองนายกฯ	สมัย นามตันทอง	
๔	นายอุเทน สระทองกลาง	เลขานุการนายกฯ	อุเทน สระทองกลาง	
๕	นางเพ็ญศรี จ้อยนุแสง	ปลัด อบต.โนนยอ/เลขาสภาฯ	เพ็ญศรี จ้อยนุแสง	
๖	นายไพบุลย์ ภาโสภะ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	ไพบุลย์ ภาโสภะ	
๗	นายนคร เหมอินทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	นคร เหมอินทร์	
๘	นางสาววันนิสา แสงดารา	นักวิชาการศึกษา	วันนิสา แสงดารา	
๙	นายวีรกาล อุปนันท์	นักจัดการงานช่าง	วีรกาล อุปนันท์	
๑๐	นายพีระพงษ์ ขอบมิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	พีระพงษ์ ขอบมิตร	
๑๑	นายยงยุทธ ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ยงยุทธ ศรีจันทร์	
๑๒	นางลลิตษา พิมพ์จันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	ลลิตษา พิมพ์จันทร์	
๑๓	นางกัญญ์วรา พระภูจำนงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กัญญ์วรา พระภูจำนงค์	

/เมื่อที่ประ...

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ที่ประชุมสวดมนต์ไหว้พระพร้อมกัน
- ประธานสภากลับมานั่งประจำที่ กล่าวเปิดประชุมและประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ : ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๔ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

๑.๒ : ระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ออกระเบียบเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เจ้าพนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยท่านนายก อบต. เป็นพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องถิ่น และมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตเจาะและใช้น้ำบาดาลตามขนาดบ่อและปริมาณน้ำที่กำหนด รวมทั้งได้มอบอำนาจให้แจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญาต่อผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๑.๓ : การจัดเก็บข้อมูลถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้เทศบาลตำบลชุมพวงและองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการสำรวจข้อมูลถังขยะเปียกในระดับครัวเรือนโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบสารสนเทศในการบันทึกข้อมูลพื้นฐานถังขยะเปียกลดโลกร้อนในระดับครัวเรือนของกรมจะเริ่มบันทึกในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. มอบหมายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เป็นผู้ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลประเภทครัวเรือน ครูเป็นผู้ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลประเภทโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ให้ผู้ได้รับมอบหมายสำรวจและเก็บข้อมูลถังขยะเปียกลดโลกร้อนตามแบบฟอร์มดังนี้

/๒.๑ ประเภทครัว...

สาธารณสุขอำเภอ	คณะทำงาน
เกษตรอำเภอ	คณะทำงาน
กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	คณะทำงาน
อาสาสมัครปศุสัตว์	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะทำงานและเลขานุการ สัตวแพทย์/เจ้าพนักงานสัตวบาล ประจำอำเภอ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้ที่รับแต่งตั้งมีหน้าที่	

๑. จัดทำแผนงาน โครงการควบคุมป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า
๒. สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานตามข้อ ๑
๓. สร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า
๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผล การสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า
๕. จัดทำข้อมูล และรวบรวมเอกสาร ตามหลักเกณฑ์การสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าให้
คณะกรรมการประเมินท้องถิ่นปลอดโรคพิษสุนัขบ้า
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะทำงานสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าระดับ
อำเภอทราบ

- ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒ : รับทราบ
: เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ สมัยวิสามัญ สมัยที่
๓ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ : รับรอง
: เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**๓.๑ : ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ เรื่องงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประธานสภา : เรียนท่านสมาชิกทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะเสนอโดยท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ
เข้าสภา อบต.โนนยอ เห็นชอบแล้วส่งร่างให้นายอำเภออนุมัติ ถ้านายอำเภอไม่อนุมัติต้องแจ้ง
เหตุผลและส่งคืนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นใหม่
หากนายอำเภอไม่ทักท้วงภายใน ๑๕ วันถือว่าอนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ด้วยภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี นายองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องเสนอ
ร่างงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปให้สภาได้พิจารณา ให้ความเห็นชอบและมติ
ได้รับอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และส่งให้
สมาชิกได้ศึกษาล่วงหน้าแล้ว เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเป็นไป ตามขั้นตอนของระเบียบ
กฎหมายและแนวทางปฏิบัติ ดิฉันขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ ชี้แจง
ขั้นตอนและแถลงให้สมาชิกได้รับทราบก่อนการพิจารณาเชิญค่ะ

/นายก อบต...

นายก อบต. : เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน กระผมนายพจนชัย พัดไธสง ขอแถลงต่อที่ประชุม
แห่งนี้ว่าการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ได้จัดทำตามกรอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นม ๐๐๒๓.๔/ว๕๔๑๘ ลงวันที่ ๒๗
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

โดยการจัดทำร่างได้จัดทำด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ และ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยหนังสือดังกล่าว ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

การตั้งงบประมาณด้านรายรับ จากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณรายจ่ายให้กระทำ
ตามที่มีกฎหมายระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
กำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนรวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล
และกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
และรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล และ
นายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ
ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ
ตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่ไม่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันหากพบว่าเป็นความ
บกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีพร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อให้สภาท้องถิ่น
พิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าหรือนายอำเภอ แนะนำ และชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการ
ดำเนินการและติดตามผล

๒.๓ กรณีตั้งงบประมาณโครงการประเภทก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ โดยแสดงราคากลางค่าวัสดุครุภัณฑ์ ค่าแรง และราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็น
เอกสารแยกต่างหาก ขาดงบประมาณรายจ่ายประจำปีจัดส่งให้กับร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
ของทางราชการให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

/๓.การดำเนิน...

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและโปร่งใสให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานอบต. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์แผนงานโครงการประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติเทศบาลงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจำนวน ๑ ชุดไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอแล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ระเบียบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ให้ประชาชนทราบ และส่งสำเนารายงานการรับจ่ายเงิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙

จากประเด็นแนวทางซักซ้อมของกระทรวงมหาดไทยที่ผมได้แจ้งนั้น ผมได้ให้แต่ละ กองส่วนงานเสนองานโครงการในความรับผิดชอบ และดูแลงานที่จะจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ครอบคลุมสามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบ และปลอดภัยรวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาลและ กระทรวงมหาดไทย และนโยบายนายกที่แถลงต่อสภา จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ต่อสภาดังนี้

๑. สถานการณ์คลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี สถานะการเงิน ดังนี้

- เงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๕,๗๙๕,๘๐๘.๙๗ บาท
- เงินสะสม จำนวน ๕๖,๘๖๗,๒๔๗.๘๓ บาท
- เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๙,๙๔๕,๐๔๔.๕๒ บาท
- รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ รวม ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๑๒ โครงการ รวม ๔๐๗,๒๕๕.๐๐ บาท

/๒. การบริหาร...

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๑,๐๘๐,๓๐๙.๘๖ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน ๑๙๒,๐๘๕.๑๘ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๘๕๒,๕๔๘.๐๔ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๒๙๒,๗๕๐.๑๘ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๑๐,๔๗๑.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๒๐,๔๙๒,๓๒๙,๗๖ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน ๑๙,๒๔๐,๑๒๕.๗๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๘๘,๐๓๒.๐๐ บาท

งบกลาง	จำนวน ๑๑,๗๗๕,๗๗๕.๕๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๙,๓๓๐,๐๒๖.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๓,๖๖๖,๒๔๘.๑๑ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๑,๙๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๒,๒๖๕,๐๘๙.๗๕ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๘๘,๐๓๒ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๐,๘๙๐,๐๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน - บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน - บาท

๓. ร่างงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๔๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๑๘๑,๔๔๙
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๒๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๕,๘๙๘,๐๙๑
แผนงานสาธารณสุข	๑,๗๒๐,๓๖๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๗๒๑,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ด้านการเศรษฐกิจ	๒๑๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๘๐๑,๗๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๓๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๓,๖๖๒,๔๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๑,๕๐๐,๐๐๐

๔. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้เป็นเงิน จำนวนทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐ บาท
ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	๓๕,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๕๖๕,๐๐๐
รวมรายจ่าย	๖๐๐,๐๐๐

๔. รายละเอียดรายจ่ายแยกตามแผนงานรายจ่าย ประกอบด้วย

๔.๑ แผนงานงบกลาง

งบกลาง

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งจ่ายไว้ ๑๔๕,๐๐๐ บาท
 - เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งจ่ายไว้ - บาท
 - เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งจ่ายไว้ ๙,๐๙๗,๒๐๐ บาท
 - เบี้ยยังชีพความพิการ ตั้งจ่ายไว้ ๒,๘๗๐,๔๐๐ บาท
 - เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งจ่ายไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท
 - เงินสำรองจ่าย ตั้งจ่ายไว้ ๘๒๑,๘๐๐ บาท
- รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตั้งจ่ายไว้ ๔๓๐,๐๐๐ บาท
 - เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโนนยอ ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รวมแผนงานงบกลาง ๑๓,๖๒๒,๔๐๐ บาท

๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

- เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๕๑๔,๐๘๐ บาท
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งจ่ายไว้ ๔๒,๑๒๐ บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายไว้ ๘๖,๔๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท

รวมเงินเดือนฝ่ายการเมือง ๑,๗๓๔,๖๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๒,๕๑๖,๔๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง ตั้งจ่ายไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๓๖๖,๙๖๐ บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๓,๑๔๑,๓๖๐ บาท

รวมงบบุคลากร ๔,๘๗๖,๐๘๐ บาท

/งบดำเนิน...

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๓๙๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทน ๔๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าخذค่าใช้จ่ายเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตั้งจ่ายไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างจริยธรรมบุคลากร ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- โครงการ อบรม.โนนยอ ยืมเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ตั้งจ่ายไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งจ่ายไว้ ๖๙,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๘๒๙,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งจ่ายไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุอื่น ตั้งจ่ายไว้ ๕,๕๒๙ บาท

รวมค่าวัสดุ ๓๐๐,๕๒๙ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าไฟฟ้า ตั้งจ่ายไว้ ๓๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าสาธารณูปโภค ๔๖๐,๐๐๐ บาท

รวมงบดำเนินงาน ๒,๐๕๙,๕๒๙ บาท

/งบลงทุน...

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
- รวมค่าครุภัณฑ์ ๖๐,๐๐๐ บาท**

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

- โครงการอุดหนุนให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอชุมพวง ตั้งจ่ายไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท
- รวมเงินอุดหนุน ๑๒,๐๐๐ บาท**

งบรายจ่ายอื่น

รายจ่ายอื่น

- ค่าจ้างที่ปรึกษา ตั้งจ่ายไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- รวมรายจ่ายอื่น ๕๕,๐๐๐ บาท**
- รวมงบรายจ่ายอื่น ๕๕,๐๐๐ บาท**
- รวมงานบริหารทั่วไป ๗,๐๖๒,๖๐๙ บาท**

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๓๘๓,๐๐๐ บาท
- รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ ๓๘๓,๐๐๐ บาท**

งานบริหารงานคลัง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๑,๑๐๖,๐๐๐ บาท
 - เงินประจำตำแหน่ง ตั้งจ่ายไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 - เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท
- รวมเงินเดือนฝ่ายประจำ ๑,๔๘๐,๐๐๐ บาท**

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการพนักงานจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
- รวมค่าตอบแทน ๔๕๕,๐๐๐ บาท**

ค่าใช้จ่าย

- รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งจ่ายไว้ ๑๙๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าวัสดุ ๙๐,๐๐๐ บาท

รวมงบดำเนินงาน ๑,๐๔๕,๐๐๐ บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ ๐ บาท

รวมงานบริหารงานคลัง ๒,๕๒๕,๐๐๐ บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๒๑๐,๘๔๐ บาท

รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ๒๑๐,๘๔๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- โครงการจัดตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงวันสงกรานต์ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๗๐,๐๐๐ บาท

รวมงบดำเนินงาน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา****งบบุคลากร****เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

- | | |
|---|-------------------------|
| - เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ตั้งจ่ายไว้ ๖๗๕,๗๒๐ บาท |
| - เงินประจำตำแหน่ง | ตั้งจ่ายไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท |
| - เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง | ตั้งจ่ายไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท |

รวมเงินเดือนฝ่ายประจำ ๘๓๗,๗๒๐ บาท**รวมงบบุคลากร ๘๓๗,๗๒๐ บาท****งบดำเนินงาน****ค่าตอบแทน**

- | | |
|---|------------------------|
| - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ตั้งจ่ายไว้ ๘๕,๐๐๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท |
| - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท |

รวมค่าตอบแทน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**ค่าใช้จ่าย**

- | | |
|---|------------------------|
| - รายจ่ายเพื่อได้ใช้มาซึ่งบริการ | ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท |
| - รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว | ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม | ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท |

รวมค่าใช้จ่าย ๑๔๐,๐๐๐ บาท**ค่าวัสดุ**

- | | |
|------------------------|------------------------|
| - วัสดุสำนักงาน | ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุงานบ้านงานครัว | ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุคอมพิวเตอร์ | ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท |

รวมค่าวัสดุ ๘๐,๐๐๐ บาท**รวมงบดำเนินงาน ๓๒๐,๐๐๐ บาท****รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๑,๑๕๗,๗๒๐****บาท**

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**งบบุคลากร****เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)**

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตั้งจ่ายไว้ ๓๓๑,๓๒๐ บาท
เงินวิทยฐานะ	ตั้งจ่ายไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งจ่ายไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานสร้าง	ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท

รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๗๒๘,๓๒๐ บาท**รวมงบบุคลากร ๗๒๘,๓๒๐ บาท****งบดำเนินงาน****ค่าใช้จ่าย**

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ตั้งใจไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว	ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	ตั้งจ่ายไว้ ๔๕๘,๖๒๕ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๖๗๓,๖๒๕ บาท**ค่าวัสดุ**

- วัสดุสำนักงาน	ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว	ตั้งจ่ายไว้ ๑,๑๔๘,๔๒๖ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์	ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าวัสดุ ๑,๑๙๘,๔๒๖ บาท**รวมงบดำเนินงาน ๑,๘๗๒,๐๕๑ บาท****งบลงทุน****ค่าครุภัณฑ์**

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
------------------------------------	------------------------

รวมงบลงทุน ๒๐,๐๐๐ บาท**งบเงินอุดหนุน****เงินอุดหนุน**

- โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านโนนยอ	ตั้งจ่ายไว้ ๑,๑๗๖,๐๐๐ บาท
- โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านยางวิทยา	ตั้งจ่ายไว้ ๙๒๔,๐๐๐ บาท
- อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนยอ	ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- อุดหนุนโรงเรียนบ้านยางวิทยา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
/รวมเงินอุด...

-๑๔-

รวมเงินอุดหนุน ๒,๑๒๐,๐๐๐ บาท

รวมงบเงินอุดหนุน ๒,๑๒๐,๐๐๐ บาท

รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๔,๗๔๐,๓๗๑

บาท

รวมแผนงานการศึกษา ๕,๘๘๘,๐๙๑ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๖๖๙,๓๖๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง ตั้งจ่ายไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๘๓๑,๓๖๐ บาท

รวมงบบุคลากร ๘๓๑,๓๖๐ บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๑๙๔,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทน ๒๐๙,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าวัสดุ ๙๕,๐๐๐ บาท

รวมงบดำเนินงาน ๓๘๔,๐๐๐ บาท

-๑๕-

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

- อุดหนุนหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งจ่ายไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเงินอุดหนุน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงบเงินอุดหนุน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ๑,๔๑๕,๓๖๐ บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

- โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- โครงการณรงค์ป้องกันโรคและระงับโรคไข้เลือดออก ตั้งจ่ายไว้ ๙๕,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพอสม.และประชาชนทั่วไป ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๓๐๕,๐๐๐ บาท

รวมงบดำเนินงาน ๓๐๕,๐๐๐ บาท

รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ๓๐๕,๐๐๐ บาท

รวมแผนงานสาธารณสุข ๑,๗๒๐,๓๖๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๘๔๖,๐๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง ตั้งจ่ายไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๒๒๘,๐๐๐ บาท

รวมเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ๑,๑๑๖,๐๐๐ บาท

รวมงบบุคลากร ๑,๑๑๖,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทน ๑๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
/ค่าลงทะเบียน...

-๑๖-

- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๘๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าวัสดุ ๕๕,๐๐๐ บาท

รวมงบดำเนินงาน ๒๕๕,๐๐๐ บาท

รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ๑,๓๗๑,๐๐๐ บาท

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

- โครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุผู้พิการผู้ด้อยโอกาส ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุผู้พิการผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาสกลุ่มสตรีและประชาชนทั่วไป ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาอาชีพกลุ่มอาชีพตำบลโนนยอ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุผู้พิการผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาสกลุ่มสตรีและประชาชนทั่วไป ตั้งจ่ายไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๓๕๐,๐๐๐ บาท

รวมงบดำเนินงาน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์ ๑,๗๒๑,๐๐๐ บาท

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

- โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านหรือตำบล ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมงบดำเนินงาน ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๕๐,๐๐๐ บาท

/แผนงานการ...

-๑๗-

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

- โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดเยาวชนและประชาชน ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
- โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้หมู่บ้าน ตั้งจ่ายไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๑๖๕,๐๐๐ บาท

รวมงบดำเนินงาน ๑๖๕,๐๐๐ บาท

รวมงานกีฬาและนันทนาการ ๑๖๕,๐๐๐ บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

- โครงการรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการสืบสานวันฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมงบดำเนินงาน ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๒๑๕,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง ตั้งจ่ายไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๑,๓๐๕,๐๐๐ บาท

รวมงบบุคลากร ๑,๓๐๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทน ๑๙๐,๐๐๐ บาท

/ค่าใช้สอย...

-๑๘-

ค่าใช้สอย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องโซล่าเซลล์ ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้สอย ๓๐๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุก่อสร้าง ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าวัสดุ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

รวมงบดำเนินงาน ๗๖๕,๐๐๐ บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์การเกษตร

- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบหอยโข่งจำนวน ๒ เครื่อง ตั้งจ่ายไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อปั้มน้ำบาดาลจำนวน ๒ เครื่อง ตั้งจ่ายไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

รวมค่าครุภัณฑ์ ๕๓,๐๐๐ บาท

รวมงบลงทุน ๕๓,๐๐๐ บาท

รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

๒,๑๒๓,๐๐๐ บาท

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- ก่อสร้างคสล. (ชอย กศน.ตำบลโนนยอ) หมู่ที่ ๙ บ้านยางใน ตั้งจ่ายไว้ ๑๒๗,๐๐๐ บาท
- ก่อสร้างถนนคสล.(ชอยบ้านนายกว้าง-ประปา) หมู่ที่ ๑ บ้านโนนกระหวั้น ตั้งจ่ายไว้ ๔๑๖,๐๐๐ บาท

- ก่อสร้างถนนคสล. (ซอยบ้านลุงบน) หมู่ที่ ๓ บ้านประดู่ ตั้งจ่ายไว้ ๒๘๓,๕๐๐ บาท
- ก่อสร้างถนนคสล.(ซอยปิ่นเกล้า) หมู่ที่ ๘ บ้านโนนยอ ตั้งจ่ายไว้ ๒๔๘,๘๐๐ บาท
- ก่อสร้างถนนคสล. (ซอยร่วมใจ) หมู่ที่ ๗ บ้านเขว้า ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๓,๐๐๐ บาท
- ก่อสร้างถนนคสล. (ซอยหนองโสน) หมู่ที่ ๓ บ้านประดู่ ตั้งจ่ายไว้ ๑๖๓,๙๐๐ บาท
- ก่อสร้างถนนคสล.(สายไปคลองวังไผ่) หมู่ที่ ๙ บ้านยางใน ตั้งจ่ายไว้ ๒๔๘,๘๐๐ บาท

/ก่อสร้างถนน...

-๑๙-

- ก่อสร้างถนนคสล.(สายป่าชุมชนเฉลิมพระเกียรติ) หมู่ที่ ๗ บ้านเขว้า ตั้งจ่ายไว้ ๑๔๒,๐๐๐ บาท
- ก่อสร้างถนนคสล. (สายเหมืองทิศใต้หมู่บ้าน) หมู่ที่ ๑๐ บ้านดงน้อยพัฒนา ตั้งจ่ายไว้ ๓๒๐,๐๐๐ บาท
- ก่อสร้างถนนคสล.(เส้นโรงแปงเพชรธารา) หมู่ที่ ๗ บ้านเขว้า ตั้งจ่ายไว้ ๔๙๙,๐๐๐ บาท
- ก่อสร้างถนนคสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ (ซอยปรารถนา) หมู่ที่ ๒ บ้านยาง ตั้งจ่ายไว้ ๓๙๖,๗๐๐ บาท
- ก่อสร้างถนนคสล. (ซอยสุขเกษม) หมู่ที่ ๑๐ บ้านดงน้อยพัฒนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๑๔,๐๐๐ บาท
- ก่อสร้างถนนคสล. (สายจากบ้านยายร่วม-ตาชวน) หมู่ที่ ๕ บ้านหนองตะครองใหญ่ ตั้งจ่ายไว้ ๓๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ค่าปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุม ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ตั้งจ่ายไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับภูมิทัศน์รอบต.โนนยอ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ปรับเกรดถนนภายในตำบลโนนยอ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก(เส้นทางเข้าหนองไผ่) หมู่ที่ ๘ บ้านโนนยอ ตั้งจ่ายไว้ ๑๒๗,๐๐๐ บาท
- ปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีต โดยปูผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต(โอเวอร์เลย์) ซอยข้าง
อนามย์ถึงสามแยกหลังอบตหมู่ที่ ๔ บ้านกะพี้ ตั้งจ่ายไว้ ๓๘๘,๐๐๐ บาท
- ปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีต โดยปูผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต(โอเวอร์เลย์) ซอยประชา
อุทิศ หมู่ที่ ๖ บ้านโนนยอพัฒนา ตั้งจ่ายไว้ ๓๖๙,๐๐๐ บาท

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า k)

- ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า k) ตั้งจ่ายไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๕,๖๗๘,๗๐๐ บาท

รวมงบลงทุน ๕,๖๗๘,๗๐๐ บาท

รวมงานก่อสร้าง ๕,๖๗๘,๗๐๐ บาท

รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๗,๘๐๑,๗๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

- โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร(ศบกต.) ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้การเกษตรตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท

คำวัสดุ

- วัสดุการเกษตร

ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมคำวัสดุ ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมงบดำเนินงาน ๖๕,๐๐๐ บาท

รวมงานส่งเสริมการเกษตร ๖๕,๐๐๐ บาท

/งานสิ่งแวดล้อม...

-๒๐-

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

- โครงการปลูกป่าชุมชนเฉลิมพระเกียรติ ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๖๕,๐๐๐ บาท

รวมงบดำเนินงาน ๖๕,๐๐๐ บาท

รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ๖๕,๐๐๐ บาท

รวมแผนงานการเกษตร ๑๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทุกแผนงาน ตั้งจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๔๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนชี้แจงและขอให้ที่ประชุมแห่งนี้ พิจารณาต่อไปครับ

ประธานสภา : เรียนท่านสมาชิกทุกท่าน ตามที่ท่านนายกและผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดิฉันจะขอให้ที่ประชุมได้มีการอภิปรายร่างงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ว่าการตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการจัดทำที่เหมาะสม ประหยัด เป็นไปตามกรอบนโยบายหรือไม่ อย่างไร เชิญทุกท่านได้อภิปรายร่างงบฯ ดังกล่าว

นางกัลยาณี เรืองนา : เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ ดิฉัน สมาชิกสภาหมู่ ๙ บ้านยางใน ดิฉันได้ศึกษาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เป็นโครงการที่จะขับเคลื่อนชุมชนได้ดี ทั้งนี้ อยากเพิ่มเติมให้ดูแลความเป็นอยู่ เช่น ที่อยู่อาศัย วัสดุดูแลผู้ป่วยติดเตียงยากจน ให้มีการช่วยเหลือโดยใช้งบประมาณของอบต. ลงไปช่วยเหลือ เช่น แพมเพิส และค่าครองชีพในการดำรงชีพด้วย ไม่ใช่รอแต่จังหวัดโดยให้ช่วยอุดหนุนกลุ่มอาชีพทั้งตำบลเพราะเป็นกิจกรรมที่สามารถสร้างรายได้ของประชาชนอีกทาง ส่วนเรื่องอื่นๆก็เหมาะสมดีอยู่แล้ว

๒. เรื่องการตั้งงบบุ สำหรับสวัสดิการสมาชิกด้วย เช่น ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น

๓. และดิฉันอยากเสนอไปยังฝั่งท่านนายกว่าการจัดสรรงบประมาณลงสู่หมู่บ้านอยากให้จัดเท่าเทียมเสมอภาคไม่ใช่ว่า หนึ่งหมู่บ้านได้เยอะอีกหนึ่ง หมู่บ้านได้น้อยมาก จึงเรียนมาให้พิจารณาด้วยค่ะ

นายแล พวงสมบัติ : เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผมสมาชิกหมู่ที่ ๕ บ้านหนองตะครองใหญ่ ขอเรียนท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน กรณีที่สภาจะพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ทุกคนพิจารณาภายใต้ความสุข ความอยู่ดีกินดีของประชาชนเป็นหลัก ค่อยๆ ช่วยพิจารณาร่วมกันกลมเกลียวและสามัคคีในหมู่คณะ งานทุกสิ่งจะราบรื่น

นายวินัย พรำขุนทด : เรียนท่านสมาชิกทุกท่าน ผมได้ตรวจร่างฯ ได้โครงการที่ลงเส้นข้างโรงงานเป็นโครงการใช้ร่วมกันหลายหมู่บ้านและเส้นดังกล่าวลำบากมาก จึงอยากขอความอนุเคราะห์สมาชิกทุกท่านให้เห็นแก่พี่น้องประชาชนครับ

นางดวงฤดี พัดไธสง : เรียนท่านประธานสภาดิฉันตรวจร่างฯ รายจ่ายที่เสนอนั้น เหมาะสมดีค่ะ

ประธานสภา : เมื่อที่ประชุมไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติม ดิฉันจะขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการที่ประชุม : รับร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการเป็นเอกฉันท์

-๒๑-

ประธานสภา : เมื่อที่ประชุมผ่านร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คงเหลือขึ้นแปรญัตติ และขึ้นลงมติ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ตามข้อ ๑๐๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยที่ประชุมเสนอว่าจะเลือกคณะกรรมการแปรญัตติก่อน ซึ่งระเบียบกำหนดให้ตั้งไว้ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน และการคัดเลือกให้เลือกที่ละคนเชิญสมาชิกเสนอค่ะ

นายแล พวงสมบัติ : เรียนท่านประธานสภาฯ ผมสมาชิกหมู่ที่ ๕ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน

ประธานสภา : เรียนท่านสมาชิกมีท่านใดเสนอว่าจะมีคณะกรรมการเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่าที่ประชุมมีมติให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ ๓ คน ลำดับต่อไปจะคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ละคน เริ่มจากคณะแรกให้สมาชิกเสนอ แล้วมีสมาชิกรับรอง ๒ คน แต่ถ้าเสนอเกิน ๑ คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ข้อ ๑๐๗ โดยเสนอได้ไม่จำกัดจำนวนเชิญเสนอได้ค่ะ

การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑

ที่ประชุม : ผู้เสนอ นายแล พวงสมบัติ
ผู้ถูกเสนอ นางกัลยาณี เรืองนา
ผู้รับรองคนที่ ๑ นางสาวสุพัตรา สระสิทธิ์
ผู้รับรองคนที่ ๒ นางดวงฤดี พัดไธสง

ประธานสภา : เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่อบุคคลเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ เพิ่มเติม ถือว่านางกัลยาณี เรืองนา ได้รับการเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒

ที่ประชุม : ผู้เสนอ นางกัลยาณี เรืองนา
ผู้ถูกเสนอ นายกีก้อง สุขศาลา
ผู้รับรองคนที่ ๑ นางธนนิศ พันธุ์เหาะ
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายแล พวงสมบัติ

ประธานสภา : เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่อบุคคลเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ เพิ่มเติม ถือว่านายกีก้อง สุขศาลา ได้รับการเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓

ที่ประชุม : ผู้เสนอ นางดวงฤดี พัดไธสง
ผู้ถูกเสนอ นางธนนิศ พันธุ์เหาะ
ผู้รับรองคนที่ ๑ นายอภิสิทธิ์ พัดไธสง

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายวินัย พรำขุนทด

ประธานสภา: เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่อบุคคลเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓ เพิ่มเติม ถือว่านางธนนิศ พันธุ์เทาะ ได้รับการเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓

เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปคดีแล้ว ขอให้คณะกรรมการทั้ง ๓ ท่าน ไปประชุมคัดเลือกประธานและเลขาธิการคณะกรรมการกันเอง และให้สมาชิกท่านใดที่จะเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ควรนัดประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ

/กระทรวง...

-๒๒-

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ กำหนดว่าการพิจารณาวาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น และให้กำหนดสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติระยะเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ที่กรรมการแปรญัตติพิจารณา ซึ่งต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา ข้อ ๔๙ ,๕๐ และข้อ ๑๑๐ ต่อไป ให้ที่ประชุมเสนอว่าจะกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปประชุมเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ คำแปรญัตติ และกำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

นายอภิสิทธิ์ พัดไธสงค์ : เรียนท่านประธานสภาฯ ผมสมาชิกหมู่ที่ ๓ ขอเสนอให้กำหนดยื่นคำแปรญัตติและกำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติดังนี้

๑. กำหนดยื่นคำแปรญัตติดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐	ห้องประชุม อบต.ชั้นสอง
วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐	ห้องประชุม อบต.ชั้นสอง
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐	ห้องประชุม อบต.ชั้นสอง
วันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐	ห้องประชุม อบต.ชั้นสอง

๒. กำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติไปดำเนินการพิจารณาคำแปรญัตติ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	ห้องประชุม อบต.ชั้นสอง

นายไพรัตน์ ฟอกสันเทียะ : เรียนท่านประธานสภาฯ ผมสมาชิกหมู่ที่ ๑๐ ขอรับรองคำเสนอของท่านอภิสิทธิ์ พัดไธสงค์

นางสาวสุพัตรา สระสิทธิ์ : เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันสมาชิกหมู่ที่ ๑ ขอรับรองคำเสนอของท่านอภิสิทธิ์ พัดไธสงค์

ประธานสภา : เรียนสมาชิกทุกท่านมีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมจากที่ท่านอภิสิทธิ์ เสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติตามที่ท่านสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ เสนอ

ที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ

นางดวงฤดี พัดไธสงค์ : เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก และสมาชิกทุกท่าน ดิฉันอยากเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ มีปัญหาเรื่องระบบน้ำประปา เป็นระบบน้ำดิบไม่มีระบบกรองน้ำสะอาด อยากให้ อบต. เข้าไปก่อสร้างให้เพราะงบกองทุนไม่เพียงพอ

นายอุเทน สระทองกลาง : เรียนท่านประธานฯ ท่านนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอสนับสนุนความเห็นท่านดวงฤดี ที่เสนออยากให้ หมู่ ๖ มีระบบกรองน้ำที่สะอาดประชาชนได้ใช้น้ำมีคุณภาพ

ปลัด อบต. : เรียนท่านประธานที่เคารพ ดิฉันนางเพ็ญศรี จ้อยนุแสง ปลัดอบต. ชี้แจงขั้นตอนการจัดงบประมาณไปซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ตามอำนาจหน้าที่ อบต. สามารถดำเนินการได้แต่คณะกรรมการบริหารกองทุนหมู่บ้าน จะต้องรายงานผลการดำเนินงานของหมู่บ้าน และรายงานงบให้ อบต. ทราบทุก ๖ เดือน ดังนั้น ขอแจ้งให้ทุกหมู่บ้านดำเนินการเรื่องรายงานงบเพื่อประกอบการสนับสนุนต่อไป

/นายก อบต....

-๒๓-

นายก อบต. : เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมทุกท่าน ผมนายก อบต. ขอประชาสัมพันธ์ภารกิจที่จะมีขึ้นและติดตามงานให้สมาชิกทราบดังนี้

๑. มทร.อีสาน หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอีสาน ให้โครงการทุนนักเรียนเรียนฟรีปริญญาตรีเดียวรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๒. การดำเนินการงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสมดำเนินการแล้วบางส่วนที่เหลือจะรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

นางทิพย์สุดคนธ์ กอกลาง : งบประมาณระบบประปา หมู่ ๔ ดิฉันจะได้ดำเนินการขยายท่อเมนไปหมู่ ๔ ให้ครอบคลุม

นางธนนิศ พันธุ์เหาะ : เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางธนนิศ พันธุ์เหาะ สมาชิกหมู่ที่ ๘ ดิฉันได้ประสานโครงการขยายเขตทางรองรับการก่อสร้าง ได้ดำเนินการให้ชาวบ้าน ๒ ฝั่งโครงการ ได้ขยายความกว้างของถนน และชาวบ้านได้เซ็นยินยอมครบแล้ว จึงอยากฝากให้ท่านนายกเร่งโครงการด้วยค่ะ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ : เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ เรียนท่านนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายไพบูลย์ ภาโสภะ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ขอติดตามโครงการที่ขอเครื่องจักรมากำจัดผักตบชวา ได้ยื่นเรื่องไปหลายหน่วยงาน แต่ยังไม่มีความคืบหน้าอยากฝากท่านนายกประสานด้วยครับ

นายกอบต. : เรียนท่านประธานสภาฯ ตามที่ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ได้ติดตามผลเสนอเรื่องกำจัดไปแล้ว แต่พิจารณาแล้ว ค่าขนย้าย ค่าน้ำมัน จะแพงมาก ผมจะบูรณาการเครื่องจักรในพื้นที่เข้าไปช่วยส่วนหนึ่งครับ ให้หมู่บ้านช่วยค่าน้ำมันครับ

ประธานสภาฯ : ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นเพิ่มเติม ดิฉันขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ เพ็ญศรี จ้อยนุแสง ผู้จัดบันทึก
(นางเพ็ญศรี จ้อยนุแสง)

เลขานุการสภาฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ ดวงฤดี พัดไธสง
(นางดวงฤดี พัดไธสง)

ลงชื่อ อภิสิตี พัดไธสง
(นายอภิสิตี พัดไธสง)

ลงชื่อ กัลยาณี เรืองนา
(นางกัลยาณี เรืองนา)

รับรองถูกต้อง
ลงชื่อ ทิพย์สุคนธ์ กอกลาง
(นางทิพย์สุคนธ์ กอกลาง)
ประธานสภาฯ