

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2562 หมวด 1 การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ข้อ 6 เด็กแรกเกิดซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย หรือมารดาและบิดาเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือมารดาเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ปรากฏบิดา หรือ บิดาโดยชอบด้วยกฎหมายเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ปรากฏมารดา มารดาหรือบิดา เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ข้อ 7 ให้ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ของเด็กแรกเกิดมีภูมิลำเนาอยู่

กรณีหญิงตั้งครรภ์อาจยื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ของหญิงตั้งครรภ์มีภูมิลำเนาอยู่ก็ได้

ข้อ 8 เอกสารประกอบการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีดังนี้

- (1) แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
- (2) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามข้อ ๖
- (3) บัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือผู้ปกครอง (เอกสารข้อมูลการรับรอง บัตรประชาชน)
- (4) สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
- (5) สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- (6) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
โทร. 044 - 487975 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร หญิงตั้งครรภ์หรือมารดา หรือบิดาหรือผู้ปกครองยื่น ลงทะเบียน ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่น คำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน <i>(หมายเหตุ : หน่วยงนให้บริการ คือ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ)</i>	30 นาที	กองสวัสดิการสังคม
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่คัดกรองคุณสมบัติ 1.กรณีไม่ต้องมีผู้รับรอง (มารดาหรือบิดาเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน 2.กรณีมีผู้รับรอง (ผู้ลงทะเบียน) กรอกเอกสาร ในแบบ ลงทะเบียนด้วย ตนเองและแนบเอกสาร ประกอบการ ลงทะเบียน (อปท.) สอบข้อเท็จจริงว่ามี คุณสมบัติครบถ้วน ตาม เกณฑ์และเอกสารครบถ้วน <i>(หมายเหตุ : หน่วยงนให้บริการ คือ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ)</i>	1 วัน	กองสวัสดิการสังคม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำร้องขอ ลงทะเบียน (ดร.01) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
2)	แบบรับรองสถานะ ของครัวเรือน (ดร.02) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการ แห่งรัฐ ตามข้อ 6 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
3)	บัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือ ผู้ปกครอง (เอกสาร ข้อมูลการรับรองบัตร ประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
5)	สูติบัตรเด็ก แรกเกิด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-
6)	สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ 104 หมู่ 4 ตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ 044 - 487975 www.nonyor.go.th www.facebook.com/ อบต.โนนยอ อำเภอชุมพวง Email : admin@nonyor.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำร้องขอลงทะเบียน เพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบ ดร. 1)
2)	แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร. 2)