

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชน ในกรอบอำนาจหน้าที่ ซึ่งปัญหาของประชาชนในพื้นที่ที่มีอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน ซึ่งทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|--|
| สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา โทร. 044 - 487975 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. |
|--|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|------------|------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร เขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ | 1 วัน | สำนักปลัด |
| 2) | การพิจารณา รายงานผู้บริหาร แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบบรรเทาความ เดือดร้อน และหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบรับเรื่องมอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ | 7 วันทำการ | สำนักปลัด |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและแจ้งผล ดำเนินการแก่ผู้ร้องทุกข์ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ | 7 วันทำการ | สำนักปลัด |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1) | แบบคำร้องทั่วไป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ | - |
| 2) | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงาน ของรัฐ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|--------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <i>ไม่มีค่าธรรมเนียม</i> | | |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ 104 หมู่ 4 ตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ 044 - 487975 www.nonyor.go.th www.facebook.com/ อบต.โนนยอ อำเภอชุมพวง Email : admin@nonyor.go.th |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|-----------------|
| 1) | แบบคำร้องทั่วไป |

ใบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๗๐

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....

อายุปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ บ้าน

ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก

.....
.....
.....
.....

ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอดำเนินการ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นตามที่ข้าพเจ้าได้เขียนคำร้องนั้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)