

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หมวด 1 การขอใช้น้ำประปา

ข้อ 1 ผู้ขอใช้น้ำประปาของกิจการประกอบการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอจะต้องยื่นคำร้องตามแบบที่ กิจการประปាកำหนด พร้อมชำระเงินมัดจำในการติดตั้งวางท่อประปาตามอัตราค่าธรรมเนียมในตาม ข้อบัญญัติ

ข้อ 2 ผู้ขอใช้น้ำประปาจากกิจการประกอบการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอจะต้องยื่นหลักฐานดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาลงชื่อรับรองความถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอติดตั้งประปาหรือเอกสารการขอเลขที่บ้าน , หนังสือสัญญาซื้อขายบ้านหรืออาคาร , หนังสือ สัญญาเช่าอาคารอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนาลงชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ในกรณีที่ผู้ขอใช้น้ำไม่มีชื่ออยู่ในบ้านที่จะติดตั้งประปาจะต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้น้ำมาแสดงด้วย ผู้ขอใช้น้ำที่เป็นหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจต้องให้หัวหน้าส่วนราชการองค์การหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามใน แบบคำขอใช้น้ำประปาและสัญญาการใช้น้ำประปากับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ ผู้ขอใช้น้ำที่เป็นบริษัทจำกัด , บริษัทมหาชนจำกัด , ห้างหุ้นส่วนจำกัด , ห้างหุ้นส่วนสามัญ , ธนาคารพาณิชย์ , โรงเรียนเอกชน หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ให้ผู้จัดการหรือเจ้าของผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามในแบบคำขอใช้น้ำประปาและสัญญาการใช้

ข้อ 3 หลังจากรับคำร้องแล้วการประปาจะออกสำรวจสถานที่พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายและจะแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำทราบ ภายใน 7 วัน

ข้อ 4 เมื่อผู้ขอใช้น้ำได้รับแจ้งประมาณการค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์ซึ่งประกอบด้วยค่ามาตรวัดน้ำค่าประกันการใช้น้ำ ค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นแล้วจะต้องนำเงินมาชำระภายใน 60 วัน

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอใช้น้ำประปายื่นคำร้องตามแบบพิมพ์องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนยอกำหนด	1 ชั่วโมง	กองช่าง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	กองช่าง
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบการติดตั้งมาตรวัดน้ำ พิจารณาว่าเป็นด้วยความถูกต้องตามข้อบังคับตำบลอนุญาตให้ใช้น้ำประปา กรณีไม่ถูกต้องตาม แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข	5 วันทำการ	กองช่าง
4)	<b>การลงนามออกใบอนุญาต</b> เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องให้ผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติสั่งการให้ดำเนินการติดตั้ง	1 วันทำการ	กองช่าง

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( กรณีเอกสารที่ยื่นเป็นเอกสารสำเนา จะถูกเก็บไว้แนบเรื่องการยื่นคำขอ )	-
3)	<b>หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง))	-

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม	100.-
2)	เงินประกันการใช้น้ำประปา	200.-
3)	ค่าแรงงานและอุปกรณ์ติดตั้ง	700.-

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ 104 หมู่ 4 ตำบลโนนยอ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ 044 - 487975 <a href="http://www.nonyor.go.th">www.nonyor.go.th</a> <a href="https://www.facebook.com/อบต.โนนยออำเภอชุมพวง">www.facebook.com/ อบต.โนนยอ อำเภอชุมพวง</a> Email : <a href="mailto:admin@nonyor.go.th">admin@nonyor.go.th</a>

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มการขอใช้น้ำประปา กิจการประปา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

**แบบฟอร์มการขอใช้น้ำประปา**  
**กิจการประปา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่ ..... บ้าน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

มีความประสงค์ขอใช้น้ำประปา ..... จำนวน ..... จุด โดยข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตาม  
กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอได้กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของ กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**

กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ พิจารณาแล้วเห็นควรให้เป็นผู้ใช้น้ำ  
จากกิจการประปาแห่งนี้ได้ โดยผู้ยื่นขอจะต้องเสียค่าใช้จ่ายให้แก่ กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบล  
โนนยอ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียม จำนวน ...๑๐๐...บาท
๒. เงินประกันการใช้น้ำประปา จำนวน .....๒๐๐.....บาท
๓. ค่าแรงงานและอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน .....๗๐๐.....บาท

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

หัวหน้ากิจการประปา อบต. โนนยอ

- ความเห็นของ ปลัด อบต.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

- ความเห็น/ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

**แบบฟอร์มขอยกเลิกการใช้น้ำประปา**  
**กิจการประปา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**

ข้าพเจ้า ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... บ้าน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

มีความประสงค์ขอยกเลิกการใช้น้ำประปาหมู่บ้าน/ ..... จำนวน ..... จุด มาตรวัดน้ำ  
หมายเลข ..... โดยข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่กิจการประปาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลโนนยอได้กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของ ส่วนกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ**

กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ยกเลิกการเป็น  
สมาชิกผู้ใช้น้ำ ของกิจการประปา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ และเบิกจ่ายเงินค่าประกันการใช้น้ำคืน  
เป็นจำนวนเงิน ..... บาท ให้แก่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- ความเห็นของ หัวหน้ากิจการประปา อบต.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นของ ปลัด อบต.....

-

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

- ความเห็น/ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ