

แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่).....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....  
เรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น  
เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าส่วน.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....  
(นางเพ็ญศรี จ้อยนุแสง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....  
(นางเพ็ญศรี จ้อยนุแสง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ